

記載例

(別紙1)

令和6年〇〇月〇〇日

白河市長

住所（法人等の住所）： 白河市中田140番地

法人名・屋号：

氏名（代表者名）： 白河 太郎

印

白河市ふるさとビジネス創業支援事業補助金事業計画書の提出

白河市ふるさとビジネス創業支援事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり事業計画を提出いたします。

また、5の誓約の内容に虚偽又は違反があり、当方が不利益を被ることとなった場合でも、異議申し立ては一切いたしません。

記

1. 事業のテーマ名

地域資源の〇〇〇を活用した〇〇〇〇〇事業の展開

2. 事業計画の骨子

事業計画書との整合を取りながら、事業内容の要約を記載してください。

3. 補助金交付希望額 1,000,000円 (第2号様式の補助金交付希望額欄の額を記載)

4. 補助事業期間 交付決定日以降から 令和7年3月28日 (事業完了予定日) まで

(事業完了予定日は令和7年3月31日までの日を記載)

5. 誓約

①私(当社)は反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。

②私(当社)は現在、訴訟による係争はなく事業運営に支障のないことを確約します。

③私(当社)は現在、法令違反による処罰を受けておらず事業運営に支障のないことを確約します。

④私(当社)は、補助事業期間中及び補助事業期間終了後も、本事業を実施していく上で法令を遵守することを確約します。

⑤私(当社)は、事業計画の提出にあたり、募集要項の内容を理解し、同意します。

(注)

・本様式は1ページ以内に収めてください。

・必要な申請書類は、募集要項の2ページ目をご確認ください。

記 載 例

(1枚目)

第1号様式 (第6条関係)

事 業 計 画 書

《 応募時点において、 創業前 創業済み 》

1 申請者の概要等

ふりがな 氏 名 (代表者氏名)	しらかわ たろう 白河 太郎	性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (年齢)	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 ○○年○○月○○日 (○○ 歳)
連絡先住所等	〒961-0053 白河市中田140番地			本事業 創業直前 の職業	<input type="checkbox"/> 1 会社役員 <input type="checkbox"/> 2 個人事業主 <input checked="" type="checkbox"/> 3 会社員 <input type="checkbox"/> 4 専業主婦 <input type="checkbox"/> 5 パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 6 学生 <input type="checkbox"/> 7 その他
	TEL : 0248-21-5910				
	FAX : 0248-21-5919				
	E-mail : shirakawa@○○.jp				
過去の 事業経験	<input checked="" type="checkbox"/> 事業を経営していたことがない。 <input type="checkbox"/> 事業を経営していたことがあり、現在もその事業を続けている。 <input type="checkbox"/> 事業を経営していたことがあるが、既にその事業をやめている。 (やめた時期： 年 月)				
職歴	<input type="checkbox"/> 昭・ <input checked="" type="checkbox"/> 平○○年○○月		(株)○○○○ 商品開発部に20年間勤務		
	<input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月				
	<input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月				
	<input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月				
事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> その他				
開業・法人設立 日 (予定日)	令和 6年 8月 1日				
(事業承継者の場合) 事業承継日	年 月 日				
事業実施地 (予定地)	〒961-8602 白河市八幡小路7番地1				
主たる業種 (日本標準産業分類 中分類を記載)	中分類名：飲食サービス業				
	コード (2桁)：76				

記 載 例

(2枚目)

資本金・出資金	1,000,000円 (うち大企業からの出資金 円)		
株主又は出資者数	1名 (うち大企業からの出資 名)		
役員・従業員数	合計 1名	内 訳	役員： 名 (うち大企業の役員又は職務を兼ねている者： 名) 従業員： 名 (うち家族： 名) パート・アルバイト： 1名
事業に要する許認可等	許認可等名称：○○○○ 取得見込み時期：令和6年11月頃		

2 事業の内容

①事業の具体的な内容、本事業の動機及び将来の展望 (事業承継者の場合、新分野進出・新事業展開を行う動機等)	どのような業種・業態の事業で、どのような商品・サービスを、どのようなターゲットに対し、どのような取組みにより提供していく事業かななどを具体的に記載してください。		
②地域への貢献度及び波及効果 (地産地消、雇用創出等)	地域への貢献度・波及効果を具体的に記載するほか、本事業により雇用を創出することなどを記載ください。		
③事業の特長及び独創性	本事業の独創性や他社と比較した優位性など具体的に記載してください。		
④事業の実現性及び継続性 (資金調達方法、売上目標、商品・サービスの品質・価格等)	本事業の実現性や継続性について、具体的に記載してください。		
⑤事業スケジュール (※交付申請後3年間)	時期	事業の内容	
	1年目	○年○～○月 外装・内装工事 ○年○～○月 開店準備、スタッフ募集 ○年○月 オープン予定	
	2年目	○年○月 ○○○○○○○○○○ ○年○月 ○○○○○○○○○○	
	3年目	○年○月 ○○○○○○○○○○ ○年○月 ○○○○○○○○○○	

※必要に応じて、事業計画を説明する補足資料を添付すること。

記 載 例

(1枚目)

第2号様式 (第6条関係)

収 支 予 算 書

1 必要な資金と調達方法 (補助対象期間中)

(単位：千円)

	必要な資金	金 額	調達方法	金 額
設 備 資 金	店舗、工場、機械、備品等 (内訳)		自己資金	2,000
	店舗内装工事	1,000	金融機関からの借入金 (調達先)	
	〇〇、〇〇等の機械装置	300	〇〇銀行〇〇支店	1,500
	〇〇、〇〇等の備品	200		
運 転 資 金	商品仕入、経費支払資金等 (内訳)		その他 (本事業の売上げ金、 親族からの借入金等)	
	人件費 (1名、12ヶ月)	1,200	父親からの借入	1,000
	店舗家賃 (12ヶ月)	1,200		
	原材料費 (12ヶ月)	1,000		
	光熱費 (12ヶ月)	400	補助金交付希望額	1,000
	旅費	100		
	広告宣伝費	50		
	その他 (主に〇〇)	50		
			《補助金は補助対象期間終了後に検査の結果を受けお支払いします。それまではご自身で補助金交付希望額を手当いただくことになります。手当方法について下記に記載ください。》	
			●補助交付希望額相当額の手当方法 (単位：千円)	
		方法	金額	
		自己資金	500	
		金融機関からの借入	500	
		その他	0	
		合 計	1,000	
	合 計	5,500	合 計	5,500

記 載 例

(2枚目)

2 収支計画

(単位：千円)

	初年度 <small>(令和6年4月～令和7年3月)</small>	次年度 <small>(令和7年4月～令和8年3月)</small>	次々年度 <small>(令和8年4月～令和9年3月)</small>
①売上高	1,500	4,500	6,000
②売上原価	500	1,500	2,500
③売上総利益 (①-②)	1,000	3,000	3,500
④販売管理費	800	2,400	2,800
営業利益 (③-④)	200	600	700
従業員数	1人 <small>(うちパート・アルバイト 1人)</small>	1人 <small>(うちパート・アルバイト 1人)</small>	1人 <small>(うちパート・アルバイト 1人)</small>
積算根拠 ※別紙添付可能	【①売上高】 ・商品A 単価〇円×〇個/日× 営業日数=〇円 ・商品B 単価〇円×〇個/日× 営業日数=〇円	【①売上高】 ・商品A 単価〇円×〇個/日× 営業日数=〇円 ・商品B 単価〇円×〇個/日× 営業日数=〇円	【①売上高】 ・商品A 単価〇円×〇個/日× 営業日数=〇円 ・商品B 単価〇円×〇個/日× 営業日数=〇円
	【②売上原価】 ・原価率〇%、積算根拠(業界 平均など) 主な仕入先：〇〇	【②売上原価】 ・原価率〇%、積算根拠(業界 平均など) 主な仕入先：〇〇	【②売上原価】 ・原価率〇%、積算根拠(業界 平均など) 主な仕入先：〇〇
	【④販売管理費】 ・人件費：パート1人 (時給1千円、6時間/日) 〇円/時間×〇時間×日数×〇 人=〇円 ・店舗借入れ費 〇円/月×〇月=〇円 ・設備リース ・光熱費 ・広告宣伝費 等	【④販売管理費】 ・人件費：パート1人 (時給1千円、6時間/日) 〇円/時間×〇時間×日数×〇 人=〇円 ・店舗借入れ費 〇円/月×〇月=〇円 ・設備リース ・光熱費 ・広告宣伝費 等	【④販売管理費】 ・人件費：パート1人 (時給1千円、6時間/日) 〇円/時間×〇時間×日数×〇 人=〇円 ・店舗借入れ費 〇円/月×〇月=〇円 ・設備リース ・光熱費 ・広告宣伝費 等

記 載 例

(3枚目)

3 経費明細 (※「1 必要な資金と調達方法」の設備資金及び運転資金の中から補助対象期間中に補助対象とする経費を記載してください。)

(単位：円)

経費区分	積算根拠	経費		補助金 交付希望額 (補助対象経費の 2/3以内、上限額 100万円)
		消費税込	消費税抜 (補助対象経費)	
設備購入費 の内訳	店舗内容工事 ○○円 ○○○装置 △△円 ○○○用備品 ◇◇円	1,500,000	1,363,636	/
設備借上料 の内訳				
外注費の内 訳				
委託費の内 訳				
広報・販路開 拓費の内訳	パンフレット印刷 ○円×○枚=○円 広告宣伝費	100,000	90,909	
店舗等借入 費の内訳	店舗借り入れ費 ○円/月×○月=○円	400,000	363,636	
知的財産権 等の取得費				
その他経費 の内訳				
合 計		2,000,000	1,818,181	