第２号様式（第６条関係）

（１枚目）

収　支　予　算　書

１　必要な資金と調達方法（補助対象期間中）

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金　額 | 調達方法 | 金　額 |
| 設備資金 | 店舗、工場、機械、備品等（内訳） |  | 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金（調達先） |  |
| その他（本事業の売上げ金、親族からの借入金等） |  |
| 運転資金 | 商品仕入、経費支払資金等（内訳） |  |
| 補助金交付希望額 |  |
| 《補助金は補助対象期間終了後に検査の結果を受けお支払いします。それまではご自身で補助金交付希望額を手当いただくことになります。手当方法について下記に記載ください。》 |
| ●補助金交付希望額相当額の手当方法（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 方法 | 金額 |
| 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入 |  |
| その他 |  |
| 合　計 |  |

 |
| 合　計 |  | 合　計 |  |

２　収支計画

（２枚目）

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 初年度（　　年　　月～　　年　　月） | 次年度（　　年　　月～　　年　　月） | 次々年度（　　年　　月～　　年　　月） |
| ①売上高 |  |  |  |
| ②売上原価 |  |  |  |
| ③売上総利益（①-②） |  |  |  |
| ④販売管理費 |  |  |  |
| 営業利益（③-④） |  |  |  |
| 従業員数 | 人（うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　人） | 人（うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　人） | 人（うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　人） |
| 積算根拠※別紙添付可能 | 【①売上高】 | 【①売上高】 | 【①売上高】 |
| 【②売上原価】 | 【②売上原価】 | 【②売上原価】 |
| 【④販売管理費】 | 【④販売管理費】 | 【④販売管理費】 |

３　経費明細

（３枚目）

　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 積算根拠 | 経費 | 補助金交付希望額（補助対象経費の2/3以内、上限額100万円） |
| 消費税込 | 消費税抜（補助対象経費） |
| 設備購入費の内訳 |  |  |  |  |
| 設備借上料の内訳 |  |  |  |
| 外注費の内訳 |  |  |  |
| 委託費の内訳 |  |  |  |
| 広報・販路開拓費の内訳 |  |  |  |
| 店舗等借入費の内訳 |  |  |  |
| 知的財産権等の取得費 |  |  |  |
| その他経費の内訳 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |