

# 記 載 例

第6号様式(第16条関係)

## 補助事業等実績報告書

令和〇年〇月〇日

白河市長

住所又は所在地 白河市〇〇〇〇〇

補助事業者 株式会社〇〇

氏名又は名称 代表取締役 〇〇 〇〇 印

指令日※空欄でお願いします。 年 月 日	指令番号※空欄でお願いします。 第 号	補助年度 令和〇年度
補助金等の名称 展示会等出展支援補助金		
補助事業等の内容 〇〇〇展示会への出展		
補助事業等の施行場所 〇〇〇メッセ	補助事業等の経費精算額 79,500円	
	補助金等の交付決定通知額 53,000円	
補助金等の最終交付日 ※空欄でお願いします。 年 月 日	着手期日 ※空欄でお願いします。 年 月 日	完了期日 ※空欄でお願いします。 年 月 日
添付書類 1 結果報告書(要綱第4号様式) 2 収支決算書(要綱第5号様式) 3 補助対象経費の支出を証する書類の写し	報告事項審査結果(補助事業者等は、記入しないでください。)	

# 記 載 例

第4号様式（第9条関係）

## 結 果 報 告 書

補助金の名称	<input type="checkbox"/> ビジネス開拓支援補助金 <input type="checkbox"/> 産学官等連携支援補助金 <input checked="" type="checkbox"/> 展示会等出展支援補助金
事業者等の名称	〇〇株式会社
結果概要	多くのバイヤーと交流を図ることができ、大変有意義であった。
成 果	※詳しく記載すること  ・パンフレット配布枚数750枚 ・名刺交換件数 120社 ・(株)〇〇のバイヤーは当社製品の〇〇に興味を示し、今後、商談成立を目指し詳細を協議することとなった。 ・〇〇デパートのバイヤーには当社の〇〇製品について、ここをこうした方が良いというアドバイスをいただき、大変参考になった。
事業期間	令和〇年〇月〇日 ～ 令和〇年〇月〇日
事業の達成度	【達成度】 <input checked="" type="checkbox"/> 予定以上 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 半分程度 <input type="checkbox"/> ほとんど達成できなかった 【詳細】 予想以上に反響が大きく、特に(株)〇〇と商談成立も視野に入れた話し合いを持てたことは、今後に繋がる大きな成果である。
報告担当者	(部署名) 〇〇 (氏名) 〇〇 〇〇 (連絡先TEL) 〇〇 (E-mail) 〇〇

※成果について、説明しきれない場合は別途資料の添付が必要

# 記 載 例

第5号様式（第9条関係）

## 収 支 決 算 書

(1) 収入の部

(単位：円)

区分	決算額	備考
自己資金	34,450	
補助金	53,000	見込み
借入金		
その他		
合 計	87,450	

(2) 支出の部

(単位：円)

区分	予算額	決算額（税込）	補助対象経費	積算根拠等
運搬費	5,500	5,500	5,000	別紙見積参照
製品パンフレット等作成費	66,000	66,000	60,000	パンフレット 55円×1,000枚 チラシ 11円×1,000枚
旅費	15,950	15,950	14,500	高速代 9,350円（往復） 宿泊費 6,600円
合 計	87,450	87,450	(A) 79,500	

(A) 79,500

× 2 / 3

※1,000円未満の端数は切り捨てる。

補助対象金額

53,000

円

### 【記載上の注意】

- 1 予算額及び決算額には消費税及び地方消費税を含んだ額を記入し、補助対象経費には消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。

本収支決算書は原本と相違ありません。

申請者

〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇

印