

## 職員の給与の状況

### ▶職員の初任給、学歴別経験年数別平均給料月額状況 (平成25年4月1日現在)

区分 (一般行政職)	初任給	採用 2年経過	経験年数		
			10年	15年	20年
大学卒	円 175,100	円 187,600	円 261,000	円 303,800	円 357,300
高校卒	円 142,500	円 151,000	円 218,200	円 264,500	円 303,400

### ▶平成24年度人件費の状況 (普通会計決算)

住民基本台帳 (平成25年3月31日)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費比率 (B/A)
人	千円	千円	千円	%
63,445	37,586,167	2,151,358	4,470,243	11.9

### ▶平成24年度職員給与費の状況 (普通会計決算)

職員数 (A)	給与費				一人当たり (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤労手当	計(B)	
人	千円	千円	千円	千円	千円
478	1,919,965	332,549	696,226	2,948,740	6,169

### ▶特別職の報酬等の状況

(平成25年4月1日現在)

区分	給料月額	期末手当
市長	1,030,000円	6月期 1.4月 12月期 1.5月 計 2.9月 (平成24年度支給割合)
副市長	815,000円	
議長	463,000円	
副議長	406,000円	
議員	385,000円	

※平成25年10月から平成26年3月までの期間、市長・副市長は10%、議会議員は8%の減額措置を行っています。

## 公平委員会の状況

(平成24年度)

- 勤務条件に関する措置の要求の状況  
係属事案なし。新たな措置要求なし。
- 不利益処分に関する不服申し立ての状況  
係属事案なし。新たな不服申し立てなし。

▶問い合わせ先  
本庁舎総務課 ☎@1111 内2315

### ▶職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況

区分	給料	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
4月時点 (減額前)	一般行政職	329,900円	401,945円	42.9歳
	技能労務職	287,500円	288,800円	54.0歳
10月時点 (減額後)	一般行政職	307,900円	338,495円	43.5歳
	技能労務職	274,400円	276,038円	57.6歳

※「給与」は「給料」に「諸手当」を加えたものです。  
※平成25年10月から平成26年3月までの期間、職位に応じて給料月額の4%~8%の減額措置を行っています。

### ▶職員手当の状況

(平成25年4月1日現在)

手当名	支給額等
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 《支給額》 ▶配偶者 月額13,000円 ▶子・父母等の扶養親族 6,500円
住居手当	借家等に居住し、月額9,500円を超える家賃を支払っている職員に支給 《支給額》 家賃の額に応じて月額27,000円を限度に支給
通勤手当	通勤のため、交通機関等を利用してその運賃等を負担し、または自動車等を使用することを常例とする職員に支給 《支給額》 ▶交通機関利用：6か月定期券等の価格による一定額 ▶自動車等使用：通勤距離に応じた額(上限月額47,700円)
管理職手当 (給料の特別調整額)	管理または監督の地位にある職員のうち、規則で指定する職にある職員に支給 《支給額》 職に応じた額(31,700~71,600円)
期末手当 勤労手当 (24年度支給割合)	基準日(6月1日、12月1日)に在職する職員に支給(職務上の段階、職務の等級による加算措置有) 手当名 6月期 12月期 計 期末手当 1.225月分 1.325月分 2.55月分 勤労手当 0.675月分 0.675月分 1.35月分
退職手当	区分 自己都合 勤奨・定年
	勤続20年 23.03月分 28.7875月分
	勤続25年 32.83月分 38.955月分
	勤続35年 46.55月分 55.86月分
	最高限度額 55.86月分 55.86月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2~20%加算)
時間外勤務手当	▶支給実績(24年度普通会計決算) 168,689千円 ▶支給職員1人当たり平均支給年額(24年度決算) 353千円

※特殊勤務手当 なし



「白河市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数、給与、勤務条件などについてお知らせします。

## 職員のサービスの状況

職員は、法令および上司の職務上の命令に従い、市民全体の奉仕者として、公共の利益のため、その職務を主体的かつ能率的に遂行しなければなりません。  
また、サービス規律の確保のため、文書で全職員に周知徹底を図っています。

## 職員の福利厚生 の状況

職員の安全を確保し、健康の保持増進を図るため、定期健康診断、人間ドック、その他の検診等および職員を対象とした健康講座等を実施しています。

## 職員の勤務時間その他の 勤務条件の状況

### ▶職員の勤務時間の状況

一週間の勤務時間	38時間45分
執務時間	午前8時30分~午後5時15分
休憩時間	正午~午後1時

### ▶育児休業および介護休暇取得の状況 (平成24年度)

区分	取得者数
育児休業	7人
介護休暇	2人

### ▶年次有給休暇取得の状況 (平成24年1月~12月)

平均取得日数	9.5日
--------	------

## 職員の研修の状況

(平成24年度)

区分	受講者数
一般研修(ふくしま自治研修センター主催)	164人
能力開発研修(ふくしま自治研修センター主催)	60人
専門研修(日本経営協会、市町村アカデミー等主催)	28人
派遣研修(福島県、自治大学校等)	6人
自主研修(市主催)	50人
計	308人

## 人事行政の運営 等の状況をお知 らせします

## 職員の任免および 職員数に関する状況

### ▶職員数の状況

	人数
平成24年4月1日現在職員数	538人
退職者数(平成24年4月~平成25年3月)	34人
採用者数(平成24年4月2日~平成25年4月1日)	31人
平成25年4月1日現在職員数	535人
増減数	△3人

### ▶年齢別職員構成の状況

(平成25年4月1日現在)

区分	20歳未満	20歳~23歳	24歳~27歳	28歳~31歳	32歳~35歳	36歳~39歳	40歳~43歳	44歳~47歳	48歳~51歳	52歳~55歳	56歳~59歳	60歳以上	計
職員数	0人	16人	46人	38人	48人	54人	84人	57人	44人	62人	86人	0人	535人

## 職員の分限および 懲戒処分の状況

### ▶分限処分の状況

分限処分とは、職員が、勤務成績不良、心身の故障などのため十分責務を果たせない場合に、職員の意に反して行う処分です。

(平成24年度)	
	処分者数
降任	0人
免職	0人
休職	8人
降給	0人
計	8人

### ▶懲戒処分の状況

懲戒処分とは、公務員にふさわしくない行為や果たすべき義務に違反した場合に、道義的責任を問い、公務における規律と秩序を維持することを目的として行う処分です。

(平成24年度)	
	処分者数
戒告	0人
減給	0人
停職	0人
免職	0人
計	0人